



ANNEXE 1

AVIS D'APPEL A PROJETS - RELAIS PETITE ENFANCE POLE ENFANCE ET FAMILLE SUZETTE TAMBA JOISIN

Commune de Macouria

La mise en service du Relais Petite Enfance s'inscrit dans le projet d'établissement global du Pôle Enfance et Famille Suzette TAMBA JOISIN et répond à deux objectifs de la Convention Territoriale Globale de la ville de Macouria :

- développer et accompagner la structuration de l'offre d'accueil individuel compte tenu de la faible couverture en places sur le territoire communal ;
- et poursuivre le développement des structures d'accueil de jeunes enfants en accompagnant l'installation des assistantes maternelles sur le territoire communal.

Les deux établissements d'accueil de Jeunes Enfants (EAJE) du Pôle sont ouverts depuis le 15 avril 2022.

Il importe aujourd'hui à la collectivité de poursuivre son accompagnement à l'enfance et à la parentalité en développant, à court terme, l'activité du Relais Petite Enfance et à moyen terme, celle du Lieu Accueil Enfant Parents.

Un relais petite enfance, nouvelle appellation du Relais Assistantes Maternelles (Ram), est un service de référence de l'accueil du jeune enfant pour les parents et les professionnels.

Il a, notamment, pour rôle d'informer les parents et les assistants maternels sur ce mode d'accueil en tenant compte des orientations définies, le cas échéant, par le comité départemental des services aux familles prévu à l'article L. 214-5, et d'offrir aux assistants maternels un cadre pour échanger sur leur pratique professionnelle ainsi que leurs possibilités d'évolution de carrière, sans préjudice des missions spécifiques confiées au service départemental de protection maternelle et infantile visé au chapitre II du titre Ier du livre Ier de la deuxième partie du code de la santé publique.

Ce relais peut également accompagner des professionnels de la garde d'enfants à domicile.

En 2021, dans le cadre de la réforme des modes d'accueil, l'ordonnance n°2021-611 du 19 mai 2021 relative aux services aux familles a renforcé le rôle des Ram qui deviennent les « Relais petite enfance (Rpe).

Leurs missions, en particulier en direction des professionnels, sont enrichies et précisées par le décret n°2021-1115 du 25 août 2021.

La ville de Macouria a été lauréate de l'appel à projets 2023 du Fonds Innovation pour la Petite Enfance (FIPE) pour l'ouverture du Relais Petite Enfance en itinérance.

Ce projet vise à :

- Mettre en œuvre un site en relais itinérant venant en prolongement du relais petite enfance établi au sein du pôle enfance de la commune de Macouria. Celui-ci regroupe le centre social Maud NADIRE, le carbet NORINO, le carbet du village YAPARA
- Effectuer le recrutement de 2 ETP (1 psychologue et 1 service civique)
- Réaliser des expertises éducatives.

Le coût total éligible du projet sur la durée de la convention est évalué à **327 464,21 €**.

L'Etat contribue financièrement à ce projet à hauteur de 50% complété par le financement de la CAF GUYANE à hauteur de 50%.

Elle bénéficie en ce sens d'une dotation globale de 95 212,00€ répartie sur trois années :

| Etat 47 606 € | CAF GUYANE 47 606 € |
|----------------------|----------------------------|
| 2023 – 15 458 € | 2023 - 15 458 € |
| 2024 – 14 474 € | 2024 - 14 474 € |
| 2025 – 17 674 € | 2025 - 17 674 € |

Les missions sont décrites aux articles L. 214-1-1, L. 214-2-1 et D. 214-9 du Code de l'action sociale et des familles (Casf).

1. QUALITE ET ADRESSE DE L'AUTORITE COMPETENTE

Monsieur le Maire de la ville de Macouria
1, rue Benjamin CONSTANCE
97355 MACOURIA

2. Contenu du projet et objectifs poursuivis

L'appel à projets porte, sur la mise en service du Relais Petite Enfance relevant des dispositions des articles L. 214-1-1, L. 214-2-1 et D. 214-9 du Code de l'action sociale et des familles (Casf).

Le Relais Petite Enfance se situe dans l'enceinte du pôle enfance et famille Suzette TAMBA JOISIN au 30 avenue Pripri Soula 97355 MACOURIA.

D'une contenance de 429,11 m², les locaux sont dédiés au déploiement du Relais Petite Enfance et du Lieu Accueil Enfants Parents. Cette dernière activité fera l'objet d'un second appel à projets.

3. Cahier des charges

Le cahier des charges de l'appel à projets fait l'objet de l'annexe 2 du présent avis. Il pourra être téléchargé sur le site internet et le profil acheteur de la Commune de Macouria : www.macouria.fr et marchessecurises.fr

4. Modalités d'instruction des projets et critères de sélection

Les projets seront analysés par des instructeurs désignés par le Maire de Macouria.

Les dossiers déposés ou reçus après la date limite de dépôt ne seront pas recevables.

La vérification des dossiers reçus dans la période de dépôt se fait selon deux étapes :

- Pour la vérification de la régularité administrative et de la complétude du dossier, il pourra être demandé aux candidats de compléter le dossier de candidature pour les informations administratives prévues à l'article R.313-4-3 1^{er} du CASF ;
- Les dossiers reçus complets à la date de clôture de la période de dépôt et ceux qui auront été complétés dans le délai indiqué seront analysés sur le fond du projet.

Les instructeurs établiront un compte-rendu d'instruction motivé sur chacun des projets qu'ils présenteront à la commission de sélection d'appel à projets. Sur la demande du président de la commission, les instructeurs pourront proposer un classement des projets selon les critères de sélection prévus par l'appel à projets.

La commission de sélection d'appel à projets sera constituée par le Maire et sa composition sera publiée par arrêté municipal.

La liste des projets classés est également publiée sur le profil acheteur de la commune.

La décision de la commission sera publiée selon les modalités ci-dessus ; elle sera notifiée au candidat retenu par voie dématérialisée sur le profil acheteur et sera notifiée individuellement aux autres candidats non retenus.

5. Modalités de transmission du dossier du candidat

Chaque candidat devra adresser, en une seule fois, un dossier de candidature sur le profil acheteur de la commune de Macouria au plus tard pour le **lundi 13 mai 2024 - 13h00 (heure de Guyane)**

Le dossier sera constitué d'un seul exemplaire en version dématérialisée à déposer sur le profil acheteur marchesecurises.fr.

Dès la publication du présent avis, les candidats sont invités à faire part de leur déclaration de candidature, en précisant leurs coordonnées.

6. Composition du dossier

6.1- Concernant la candidature les pièces suivantes devront figurer au dossier :

- les documents permettant une identification du candidat, notamment un exemplaire des statuts s'il s'agit d'une personne morale de droit privé type formulaire DC2 ;
- une déclaration sur l'honneur du candidat, certifiant qu'il n'a pas l'objet de l'une des condamnations devenues définitives mentionnées au livre III du CASF ;
- une déclaration sur l'honneur certifiant qu'il n'est pas l'objet d'aucune des procédures mentionnées à l'article L.313-16 et attestant le respect des principes prévues par la Charte nationale pour l'Accueil du Jeune Enfant et la Charte de la laïcité ;

- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail ;
- une copie de la dernière certification du commissaire aux comptes s'il y est tenu en vertu du code de commerce ;
- les éléments descriptifs de son activité dans le domaine de l'animation sociale ou socio-éducative et de la situation financière de cette activité, tel que résultant de ses statuts et lorsqu'il ne dispose pas encore d'une telle activité ;

6.2- Concernant la réponse au projet, les documents suivants seront joints :

- tout document permettant de décrire de manière complète le projet en réponse aux besoins décrits par le cahier des charges ;
- un état descriptif des principales caractéristiques auxquelles le projet doit satisfaire
 - un dossier relatif aux démarches et procédures propres à garantir la qualité de la prise en charge comprenant :
 - ✓ le projet d'établissement conformément aux dispositions de la circulaire n°2017-003 du 27/07/2017, du décret n°2021-1115 du 25/08/2021 et des articles L214-2-21 et D214-9 du CASF
 - ✓ la méthode d'évaluation
 - ✓ le cas échéant, les modalités de coopération envisagées
 - ✓ un dossier relatif aux personnels comprenant une répartition prévisionnelle des effectifs par type de qualification ;
- Un dossier comportant :
 - le budget prévisionnel du projet et le plan de financement de l'opération, étant entendu que l'enveloppe globale ne pourra excéder le montant prévisionnel de **327 464,21 €** sur trois années.
 - les comptes annuels consolidés de l'organisme gestionnaire
 - les comptes d'exploitation des années antérieures ou tous renseignements permettant de justifier la capacité économique et financière du candidat
 - le programme d'investissement prévisionnel précisant la nature des opérations, leurs coûts, leurs modes de financement et un planning de réalisation,

Dans le cas où plusieurs personnes physiques ou morales gestionnaires s'associent pour proposer un projet, un état descriptif des modalités de coopération envisagées devra être fourni.

7. Précisions complémentaires

Les candidats peuvent demander des compléments d'informations au plus tard 7 jours avant la date de clôture (article R.313-4-2) exclusivement par messagerie électronique à l'adresse suivante : administrationgenerale@villedeMacouria.fr en mentionnant, dans l'objet du courriel, la référence à l'appel à projets « **Appel à projets 2024- RPE** ».

La commune de Macouria pourra faire connaître à l'ensemble des candidats, via son site internet ou son profil acheteur, des précisions à caractère général qu'elle estime nécessaires, au plus tard 7 jours avant la date de clôture.

8. Visite des lieux

Le soumissionnaire est tenu d'effectuer une visite des lieux, celle-ci sera organisée :

Le mardi 23 avril 2024 de 11h00 à 12h00.

Le mardi 30 avril 2024 de 11h00 à 12h00.

Contact :

M. Alain SAINTE-LUCE

alsainteluce@ccasmacouria.fr

Tél. 06 94 40 22 13/ 06 94 28 67 65

Le soumissionnaire joint à son offre l'attestation en annexe correctement complétée. **L'absence de cette attestation entraînera le rejet automatique de l'offre.**

9. Calendrier prévisionnel

Date limite de réception des projets ou de dépôt des dossiers de candidatures : 2 mai 2024

Date prévisionnelle de la réunion de la commission de sélection de l'appel à projets : courant mai 2024

Date prévisionnelle de notification de l'autorisation et information aux candidats non retenus : juin 2024

Date limite de la notification de l'autorisation : juillet 2024

Fait à Macouria, le 2 avril 2024