

Offre d'emploi :

Responsable de la Médiathèque – Direction de la Culture (H/F)

 **Lieu : Macouria**

 **Temps complet – 37h/semaine**

 **Grade requis minimum : Bibliothécaire**

 **Poste ouvert aux titulaires et contractuels**

Missions principales

En tant que **Responsable de la Médiathèque**, vous serez intégré-e à la **Direction de la Culture** et participerez activement à la définition et à la mise en œuvre de la politique culturelle de la collectivité. Vous piloterez un projet d'établissement structurant, en lien avec les enjeux sociaux, éducatifs et culturels du territoire.

Vos responsabilités incluent :

• **Développement culturel**

- Élaborer une offre culturelle diversifiée et accessible.
- Concevoir et piloter des projets culturels en partenariat avec les établissements scolaires, les associations et les autres médiathèques.
- Participer à la politique documentaire du réseau.
- Assurer une veille documentaire et organiser les espaces et services aux publics.

• **Management et coordination**

- Encadrer, animer et motiver l'équipe de la médiathèque.
- Organiser les réunions de service, mener les entretiens d'évaluation.
- Favoriser un climat de travail collaboratif et stimulant.

• **Gestion administrative et budgétaire**

- Élaborer et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement.
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses.
- Rechercher des financements extérieurs (DRAC, mécénat...).

• **Relations institutionnelles**

- Travailler en transversalité avec les autres services.
- Animer les relations avec les élus, les partenaires et les usagers.
- Communiquer sur les activités de la médiathèque et de la direction.



Profil recherché

Formation et expérience :

- Bac +3 minimum, idéalement dans les métiers du livre ou les politiques culturelles.
- Expérience réussie dans des fonctions similaires.

Compétences techniques :

- Maîtrise des politiques culturelles et du cadre réglementaire.
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Compétences en gestion de projet, management, communication et animation de partenariats.
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques.

Qualités personnelles :

- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation.
- Leadership, écoute, sens du collectif.
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'évaluation.
- Réactivité, adaptabilité, discrétion.



Conditions de travail

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle possible
- Titres-restaurant, participation à la mutuelle (sous conditions)
- 12 jours ARTT + 25 jours de congés annuels
- Disponibilité requise : soirées et week-ends