

**Fiche de poste – RH – FP – ST - 077  
Conducteur de Travaux**

**1) Identification du poste :**

Intitulé du poste	Service d'affectation	Référent N+1	Filière	Catégorie	Grade
Conducteur de Travaux	Service Technique/Urbanisme/Aménagement	Responsable du Service Technique	Technique	B	Technicien Territorial
<b>Relations fonctionnelles</b>	<b>Interne :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorité Territoriale/Élus</li> <li>• Directeur Général des Services</li> <li>• Responsable du Service Technique</li> </ul>				
	<b>Externe :</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrés, usagers</li> <li>• Prestataires institutionnels</li> <li>• Prestataire de service</li> </ul>				

**2) Missions et activités liées au poste**

<b>Missions exercées :</b>
Assurer la conduite opérationnelle, technique, administrative et financière des opérations de travaux portées par la Collectivité de Macouria, de la phase d'étude à la réception des ouvrages, dans le respect des délais, des budgets et des exigences réglementaires applicables aux Collectivités Territoriales.
<b>Activités principales du poste :</b>
<b><u>Pilotage et gestion de projets :</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduire les opérations de construction neuve, de réhabilitation et d'entretien du patrimoine communal ;</li> <li>• Participer aux études préalables et à la définition des besoins techniques ;</li> <li>• Assurer le suivi global des opérations (planning, budget, qualité).</li> </ul>
<b><u>Planification et coordination :</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Élaborer et actualiser les plannings d'exécution ;</li> <li>• Coordonner les entreprises, maîtres d'œuvre, bureaux d'études et services internes ;</li> <li>• Organiser les réunions de chantier et rédiger les comptes rendus.</li> </ul>
<b><u>Suivi technique :</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôler la conformité des travaux aux plans, CCTP, normes et règles de l'art ;</li> <li>• Vérifier le respect des réglementations en matière de sécurité, accessibilité et environnement ;</li> <li>• Assurer le suivi des modifications techniques en cours d'exécution.</li> </ul>

**Suivi administratif et financier :**

- Participer à la préparation des dossiers de consultation des entreprises ;
- Contribuer à l'analyse technique des offres ;
- Suivre l'exécution des marchés publics ;
- Vérifier les situations de travaux et contrôler les factures ;
- Assurer le suivi budgétaire des opérations.

**Qualité, sécurité et conformité :**

- Veiller au respect des règles de sécurité sur les chantiers ;
- Contrôler la qualité des prestations réalisées ;
- Signaler toute non-conformité et proposer des mesures correctives.

**Réception des travaux :**

- Organiser les opérations préalables à la réception ;
- Établir les procès-verbaux de réception ;
- Assurer le suivi et la levée des réserves.

**Gestion des imprévus :**

- Identifier et analyser les difficultés techniques ou organisationnelles ;
- Proposer des solutions adaptées ;
- Assurer une réactivité en cas d'urgence (intempéries, sinistres, incidents techniques).

**Projets Spécifiques :**

- Conduite de projets de construction neuve (écoles, équipements publics, bâtiments communaux) ;
- Réhabilitation de bâtiments existants, mise à niveau et modernisation ;
- Entretien régulier des infrastructures communales (voiries, espaces verts, bâtiments) ;
- Suivi des travaux liés à l'aménagement urbain et à l'amélioration du cadre de vie.

**3) Compétences requises**

<b>Compétence Techniques:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance approfondie des techniques du bâtiment, des travaux publics ou de l'aménagement urbain ;</li> <li>• Maîtrise des normes de sécurité, d'hygiène et environnementales ;</li> <li>• Bonne connaissance des marchés publics, des procédures administratives et des dispositifs de financement publics ;</li> <li>• Maîtrise des outils bureautiques : Excel, Word ;</li> <li>• Connaissance de Autocad ou autres logiciels de DAO pour la lecture et la modification de plans ;</li> <li>• Capacité à élaborer et suivre un budget de chantier ;</li> <li>• Sens de l'organisation, rigueur, autonomie et sérieux ;</li> <li>• Aptitudes à la communication, à la négociation et au travail en équipe pluridisciplinaire ;</li> <li>• Disponibilité et réactivité pour intervenir rapidement en cas d'urgence ou de besoin spécifique.</li> </ul>
-------------------------------	---

<b>Compétence Organisationnelles :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur et méthode ;</li> <li>• Capacité de planification et de gestion des priorités ;</li> <li>• Autonomie dans la conduite de projets.</li> </ul>
<b>Compétence Relationnelles :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens du travail en équipe pluridisciplinaire ;</li> <li>• Capacité à dialoguer avec élus, partenaires et prestataires ;</li> <li>• Sens du service public.</li> </ul>

<b>Profil Recherché :</b>	<p style="text-align: center;"><b>Formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation : Bac +2 à Bac +5 (BTS, DUT, Licence Professionnelle, Master) dans le domaine du bâtiment, travaux publics, urbanisme ou gestion de projets.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Expérience :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience : Minimum 3 à 5 années dans la conduite de travaux publics ou bâtiments, idéalement en environnement communal ou public</li> </ul>
---------------------------	--

<b>Qualité Personnelles :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sérieux, dynamisme et professionnalisme ;</li> <li>• Forte capacité d'adaptation et de gestion du stress ;</li> <li>• Disponibilité et sens du service public ;</li> <li>• Esprit d'équipe, autonomie et sens de l'initiative.</li> </ul>
-------------------------------	--

<b>Conditions de travail</b>			
<u>Temps de travail :</u>	<u>Horaires :</u>	<u>Rythme travaillé :</u>	<u>Astreinte :</u>
TC <input checked="" type="checkbox"/> TNC <input type="checkbox"/>	Horaires de journée, avec disponibilité pour intervenir en dehors des heures standard, selon besoins des chantiers ou des urgences.	Du Lundi au Vendredi	Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/>

<b>Contraintes</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emploi du temps modulable en fonction des contraintes spécifiques à l'emploi (horaires soirées et week-ends)</li> <li>• Grande disponibilité.</li> <li>• Déplacements possibles sur l'ensemble du territoire communal.</li> </ul>

<b>Permis pour le poste de travail</b>	<b>Utilisation d'un véhicule en lien avec le poste</b>
B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> CACES <input type="checkbox"/> Autre(s) : .....	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, quel(s) type(s) : VL <input checked="" type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Engins <input type="checkbox"/> Fourgon <input type="checkbox"/> Autre(s) : .....